

# Checkliste für den Umzug

## Checkliste Umzug: 3 Monate vor dem Umzug

- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Mögliche Umzugshelfer kontaktieren
- Alten Mietvertrag fristgemäß kündigen
- Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen
- Handwerkertermine klären
- Liste mit Umzugsgut erstellen
- Neue Möbel bestellen
- Ausmessen der Transportwege (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Garagen, Keller, Dachboden etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin klären

## Checkliste Umzug: 1 Monat vor dem Umzug

- Vertragspartner benachrichtigen (Bank, Versicherung, etc.)
- Verlage in Kenntnis setzen (Zeitschriften, Zeitungsabo)
- GEZ benachrichtigen Telefon, DSL & Kabelfernsehen ummelden bzw. kündigen
- Einrichtungsplan für neue Wohnung erstellen Familie, Freunde und Bekannte über die Adressänderung informieren
- Geschäftspartner über die Adressänderung informieren Ämter benachrichtigen (Finanzamt, Kreiswehersatzamt, Kindergeldstelle, Bafögstelle, etc.)
- Umzugshelfer organisieren

## Checkliste Umzug: 2 Wochen vor dem Umzugstermin

- Gardinen & Teppiche reinigen bzw. anpassen
- Heizkostenabrechnung mit Vermieter abklären
- Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Neues Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen (falls nötig)
- Postnachsendeantrag beauftragen
- Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen falls nötig und keine Spedition beauftragt worden ist Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Luftpolsterfolien, Papier) Transporter bzw. LKW mieten
- Termine (inkl. Handwerker) bestätigen lassen
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Überprüfung Einzugsermächtigungen & Daueraufträge
- Hausapotheke überprüfen und ggfs. Ergänzen

### Checkliste Umzug: 3 Monate vor dem Umzug

- Kartons packen
- Organisation der Umzugshelfer und Bestätigung der Zusage
- Nachbarn informieren

### Checkliste Umzug: 1 Tag vor dem Umzugstag

- Letzte Kartons packen
- Einwohnermeldeamt (ummelden)
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Kühlschrank abtauen
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Schlüssel für Aufzug, Einfahrten besorgen
- Teppiche und Böden abdecken
- Koffer mit persönlichen Wertgegenständen & Unterlagen packen
- Koffer mit persönlichem Bedarf (Kulturbeutel & Wäsche) packen
- Transporter bzw. LKW abholen (Packdecken) mitmieten

### Checkliste Umzug: Am Umzugstag

#### Alte Wohnung / Haus

- Restliches Umzugsgut packen
- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen und Fotos machen
- Umzugshelfer einweisen
- Namensschilder abmontieren
- Begehung der alten Wohnung mit dem Vermieter / Hausverwaltung
- Übergabeprotokoll (Zählerstände) aufnehmen / unterschreiben und mitnehmen.
- Kautionsrückgabe (Vermieter / Hausverwaltung) fragen
- In Gegenwart des Vermieters / Hausverwaltung das Treppenhaus reinigen und auf neue Schäden überprüfen. Bestätigen lassen!

#### Neue Wohnung / Haus

- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen und Fotos machen
- Bodenbeläge abdecken
- Umzugshelfer einweisen
- Beleuchtung installieren
- Möbelstellpläne an Zimmertüren hängen
- Erste Möbel an richtigen Platz stellen dann erst die richtigen Kartons reinholen und einräumen
- In Gegenwart des Vermieters / Hausverwaltung das Treppenhaus reinigen und auf neue Schäden überprüfen. Bestätigen lassen!
- Umzugshelfer zum Essen einladen oder aber Trinkgeld geben